

## 군산문화재단 직원 채용계획 공고

군산문화재단에서 지역 문화예술 발전에 기여할 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023년 12월 21일

재단법인 군산문화재단 이사장

### 1 채용인원 및 담당업무

채용직위	인원	계약기간	담당업무	비고
사무국장	1	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>사무국 업무총괄 및 대외협력</li><li>경영기획, 공모사업 종합기획 및 지원</li><li>문화예술 사업 관련 종합기획 및 관리</li></ul>	
경영정책팀 팀원	1	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>문화예술 정책교류 및 네트워크 구축 등</li><li>예산, 복무, 인사, 온/오프라인 홍보, 보도지원 등</li><li>국가 공모사업 대응 및 신규사업 발굴 지원</li></ul>	
문화예술지원팀 팀원	1	1년	<ul style="list-style-type: none"><li>문화예술진흥기금 기획사업 추진 등</li><li>국가 공모사업 대응 및 신규사업 종합 추진 등</li></ul>	

\* 위 기재사항은 응시자의 이해를 돕기 위해 직무내용을 개괄적으로 표현한 것임.

\* 향후 재계약은 성과평가(국·도비 공모사업 등 추진성과)를 통해 계약 연장 결정

### 2 채용근거

- 군산문화재단 설립 및 운영에 관한 조례 제10조(사무국 직원의 임면)
- 군산문화재단 정관 제3장 제21조(직원의 채용)
- 군산문화재단 인사 및 복무규정

### 3

## 채용자격 요건

#### □ 공통요건 (적용 기준일 : 최초 공고일 현재)

- 만 18세 이상인 자(만 60세 정년을 초과하지 않는 자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자

#### □ 응시자격 제한 (적용 기준일 : 면접시험 예정일 기준)

- 군산문화재단 인사·복무규정 제15조 결격사유에 해당하지 않는 자

제15조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 미성년자 . 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받을 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 채용 비리에 적발되어 재단 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

□ 채용 자격요건 (적용기준일 : 면접시험 예정일 기준)

○ 다음 채용예정 분야 각 호의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용직위	자 격 기 준	비고
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정 직무분야의 석사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야에 5년 이상의 경력자</li> <li>• 채용예정 직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야에 7년 이상의 경력자</li> <li>• 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야에 10년 이상의 경력자</li> <li>• 채용예정 직무분야에 12년 이상의 경력자</li> <li>• 채용예정 직무분야의 5급 이상 공무원으로 2년 이상의 경력자</li> </ul>	
팀 원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정 직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 (2024. 2월 졸업예정 포함)</li> <li>• 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야에 1년 이상의 경력이 있는 사람</li> <li>• 채용예정 직무분야에 2년 이상의 경력자</li> <li>• 채용예정 직무분야의 9급 이상 공무원으로 1년 이상의 경력자</li> </ul>	

※ 졸업예정자(학사 이상의 학위)의 경우 졸업예정증명서를 제출하더라도 졸업예정일 기준 학위를 취득하지 못하면 채용이 취소될 수 있음.

※ 채용예정 직무분야 : 문화기획, 문화콘텐츠, 문화예술분야 등

- 건축, 국악, 무용, 문학, 미술, 사진, 연극, 연예, 영화, 음악 등

※ 관련분야 실무경력 인정범위 : 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며, 전임 근무(1일 8시간)가 아닐 경우에는 채용예정 직무분야에서 활동한 주당 근무시간이 명시되어야 함.(예시 : 주 20시간 근무)

## 4 보수 및 복무

채용직위	채용등급	연 봉	근무시간	근무장소
사무국장	임기제(5급상당)	63,752천원	주40시간	군산문화재단
팀 원	임기제(9급상당)	30,000천원	주40시간	군산문화재단

※ 연봉은 「지방공무원 보수규정」 임기제공무원의 직급별 연봉액의 하한액

※ 연봉이외에도 수당(별도지급) (수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용.)

## 5 | 시험방법

### □ 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부, 담당예정 직무의 현장수행 적합 여부, 경력과의 관련 정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 심사하여 합격 결정

### □ 2차 시험 : 면접시험

- 대 상 자 : 1차(서류전형) 합격자
- 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 평정요소 : 재단 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력, 의지력·발전 가능성, 직무수행력 등을 판단
- ※ 채용예정인원의 2배수 이하일 경우 재공고 실시(서류전형 결과 부적격으로 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함)
- ※ 채용예정인원의 10배수 이상일 경우 신청자를 적정인원별로 구분지어 면접진행, 각 조별 최고 득점자중 재면접 실시 최고득점자를 최종합격자로 결정할 수 있음.
- ※ 면접결과 공개 : 면접자가 요청한 경우 평가결과를 종합한 상·중·하의 개수 공개 (단, 평가요소별 상·중·하는 비공개 대상)
- \* 국민권익위원회 권고(의안번호:제2023-225호 / 의결 : 2023.2.28.)

## 6 | 시험시행 일정

### □ 응시원서 접수

- 원서접수 : 2024. 1. 3.(수) ~ 1. 9.(화) 18:00까지
- 제 출 처 : (재)군산문화재단 경영정책팀(☎063-454-5816)  
(주 소 : 전북 군산시 해망로 146-24(금암동), 3층 군산문화재단)
- 제출방법 : 접수기간 내 방문 또는 등기우편
  - 방문접수 : 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 및 토요일·일요일·공휴일 제외)
  - 등기우편접수 : 마감일 도착분(18:00)에 한하며, 겹봉투에 “지원서 재중” 을 표기하기 바람.
  - 이메일 접수 : [tagend18@korea.kr](mailto:tagend18@korea.kr) (2024. 1월 9일 18:00까지) (스캔본)
- ※ 등기우편 및 이메일 접수 시 지원서 내 제출서류 목록을 참고하시어 제출 요망, 제출서류 미비 및 누락의 경우 지원자 책임이며, 재단에서 책임지지 않음을 안내드립니다.

## □ 합격자 발표

- 1차(서류전형) : 합격자에 한하여 개별통지
- 2차(면접시험) : 1차 합격자에 한하여 면접시험
- 최종합격자 발표 : 홈페이지(군산시, 군산문화재단) ‘시험채용’란 공고

## 7 제출서류

### □ 응시지원서

- ① 응시자격 요건 자가 점검표(별지 제1호의1, 제1호의 2 서식) 1부.
  - 응시자 지원 분야에 따라 선택
- ② 입사지원서(별지 제2호 서식) 1부.
- ③ 이력서(별지 제3호 서식) 1부.
- ④ 자기소개서(별지 제4호 서식) 1부.
- ⑤ 직무수행계획서 (별지 제5호 서식) 1부.
  - 별지 서식을 참고하되 자유롭게 기술(사무국장 A4 10매, 팀원 A4 3매 이내)
- ⑥ 고등학교, 대학교(졸업예정) 등 최종학력증명서 1부. (공고일 이후 발급)
  - 원본 지참 후 확인된 사항은 사본으로 대체 가능
- ⑦ 주민등록초본 1부.(병적사항 포함)
- ⑧ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1부. (해당자에 한하며 원본 지참)
- ⑨ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제6호 서식) 1부.
- ⑩ 관련분야 경력증명서 1매. (공고일 이후 발급)
  - 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출시에만 인정
  - 근무기간·직위·직급·담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고 민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「[www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)」 발급) 등 자료 첨부
  - 경력증명서 및 재직증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 ‘경력사실 확인증명서(별지서식)’ 추가 제출

- 이력서의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자 등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단발급) 등 자료 제출
- 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출
- ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함.

- ※ ①~⑤, ⑨ 제출서류는 첨부된 서식 사용
- ※ 외국어로 된 증빙자료는 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부

## 8 응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다. 특히 학력 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조회 등을 거쳐 채용조건에 맞지 않거나, 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 응시원서에 집전화, 휴대전화번호 등 연락처를 반드시 기재하시고, 응시원서의 기재착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 보다 적은 경우, 추가 접수를 위해 재공고할 예정이며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 홈페이지(군산시, 군산문화재단) 시험/채용란에 공고합니다.
- 최종 합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 채용취소, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용기준에 적합한 자 중에서 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 다음과 같이 안내드립니다.
  - 원본으로 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내에 본인이 요청할 경우 반납 받을 수 있음. 단 홈페이지 및 전자우편으로 제출된 경우는 반납하지 않음.
  - 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면(일반 또는 등기우편) 또는 전자적 방법(홈페이지, 전자우편, 팩스) 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따름.
  - 채용서류는 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하고, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봄.
  - 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우는 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기함.
  - 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있음.
- 문의사항은 군산문화재단 경영정책팀(063-454-5816)로 연락하여 주시기 바랍니다.

응시자 지원서류 (서식)

접수번호

재단에서 기재

# 지 원 서

응시직위

사무국장  경영정책팀원  문화예술지원팀원

체크

\*본인의 지원분야를 정확히 체크하여 주시기 바랍니다.

성 명

제출여부

제출서류

① 응시자격 요건 자가 점검표 1부.

② 입사지원서 1부.

③ 이력서 1부.

④ 자기소개서 1부.

⑤ 직무수행계획서 1부.

⑥ 최종학력증명서 1부.

⑦ 주민등록초본 1부.

⑧ 자격증 1부.

⑨ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

⑩ 경력증명서 1매.

위 본인은 재단법인 군산문화재단 직원공개 채용에 응모하면서 위와 같이 제출된 서류는 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

성명

(서명 또는 날인)

(재)군산문화재단 이사장 귀하

【별지 제1호의1 서식】

## 응시자격 요건 자가 점검표(사무국장)

- 응시직위 : 사무국장
- 성 명 :
- 최종학력 및 학과 : ex) 석사, 000학과
- 자격요건 점검표

구 분	채용 자격기준		본인 자격기준		비고
	학력 및 경력	경력기간	해당	경력기간	
사무국장	1. 채용예정 직무분야의 석사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야	5년이상		년 월	
	2. 채용예정 직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야	7년이상		년 월	
	3. 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야	10년이상		년 월	
	4. 채용예정 직무분야	12년이상		년 월	
	5. 채용예정 직무분야의 5급 이상 공무원	2년이상		년 월	

- ※ 응시자격요건 자가점검표는 응시자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.
- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입
- ※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산

【별지 제1호의2 서식】

## 응시자격 요건 자가 점검표(팀원)

- 응시직위 : 팀원
- 성 명 :
- 최종학력 및 학과 : ex) 학사, 000학과
- 자격요건 점검표

구 분	채용 자격기준		본인 자격기준		비고
	학력 및 경력	경력기간	해당	경력기간	
사무국장	1. 채용예정 직무분야의 학사 이상의 학위	해당없음		년 월	
	2. 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용예정 직무분야	1년이상		년 월	
	4. 채용예정 직무분야	2년이상		년 월	
	5. 채용예정 직무분야의 9급 이상 공무원	1년이상		년 월	

- ※ 응시자격요건 자가점검표는 응시자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.
- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입
- ※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산

【별지 제2호 서식】

# 입 사 지 원 서

본인은 (군산문화재단) 직원(사무국장, 팀원)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

재단법인 군산문화재단 이사장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직위			(한자)
주민등록번호	-	복수국적 해당여부	
주소	((우 ) )		
전자우편			
전화 (휴대전화)			



## 응 시 표 (군산문화재단) 직원채용시험

※응시번호		응시직위	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 재단법인 군산문화재단 이사장 (인)			

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직위 : 응시하고자 하는 모집단위의 직위를 기재함  
(예, 군산문화재단 사무국장, 경영정책팀 팀원, 문화예술지원팀 팀원)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

【별지 제3호 서식】

# 이 력 서

1. 공통사항					
응시 번호	* 담당자 기재	응시 직위		성명	

2. 필수 응시자격 (공고문의 자격요건 - 해당사항만 기재)				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
경력	근무기관	근무기간		직위
	예시. 00기관	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		직원
				특수교육 담당자
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류
	예시. 00학	0000년 00월 00일		학사

3. 우대사항 (그외 자격사항)				
시험명	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관
상훈	대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
연구실적	제목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 년월일



**【별지 제4호 서식】**

**자 기 소 개 서**

**1. 지원한 동기를 기술하십시오.**

**2. 지원 분야와 관련된 본인의 보유역량을 기술하십시오.**

**3. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득되었던 경험을 「상황·행동·결과」 중심으로 기술하십시오.(구체적으로 작성)**

**4. 전문성의 강점을 가지고 어떤 문제를 해결함에 있어, 본인이 지원한 채용분야와 연계하여 경험한 사례를 기술하십시오.**

5. 팀을 이루어 사업을 수행하고자 할 때, 「의견불일치, 해결방안모색 등」 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

6. 군산시 문화예술관광분야 및 축제에 대한 현황 및 문제점과 향후 발전방안에 대한 본인의 생각을 기술하십시오.

7. 공공기관의 직원으로서 직업윤리(공직자윤리)가 왜 중요한지 본인의 생각을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(글꼴무관, 크기 12포인트, 줄 간격 160%) (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익이 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2023년    월    일

작 성 자 :

(인/서명)

(재)군산문화재단 이사장 귀하

【별지 제5호 서식】

# 직무수행계획서

## ○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하시되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략 및 향후 재단 사업수행계획 등이 포함되도록 작성하십시오.
- 분량은 A4용지 10매(사무국장), 3매(팀원) 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

\* 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여합니다.

## ※ (유의사항)

- 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 문화재단의 정책·동향, 추진전략 등 문화예술분야 관련 발전방안과 내용이 현저히 다를 경우, 또는 내용부족 등의 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

